##### T.C

**BULANCAK KAYMAKAMLIĞI**

**VİLAYETLER HİZMET BİRLİĞİ ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

# 2024-2028 STRATEJİK PLANI



***Eğitimdir ki bir milleti ya özgür, bağımsız, şanlı ve yüce bir***

***toplum halinde yaşatır ya da onu köleliğe ve yoksulluğa iter.***

***Mustafa Kemal ATATÜRK***

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:** GİRESUN | | **İlçesi:** Bulancak | |
| **Adres:** | Bahçelievler Mahallesi Ramis Karaibrahim Caddesi No:17 | **Coğrafi Konum (link)** | https://www.google.com/maps/dir//40.9333236,38.2026037/@40.933324,38.202604,18z?hl=tr-TR |
| **Telefon**  **Numarası:** | 04543100060 | **Faks Numarası:** |  |
| **e- Posta Adresi:** | 974477@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | http://bulancakvhbanaokulu.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | 974477 | **Öğretim Şekli:** | İkili Eğitim |

# SUNUŞ

Vilayetler Hizmet Birliği Anaokulu olarak beş yıllık bir planlamanın; bulunulan noktayı görmek değerlendirmek ve süreç boyunca ilerlemeyi arttırmanın öneminden yola çıkarak 2024-2028 Stratejik Plan hazırlanmıştır. Çocuk merkezli eğitim öğretim sürecinde; çocukların plan yapmalarına, uygulamalarına, düzenlemelerine, sorgulamalarına, araştırmalarına, tartışmalarına, üretmelerine imkân sağlayacak bir planlamanın gerekliliğinden yola çıkılmıştır.

Stratejik plan hazırlama aşamasında öncelikle kurumun; güçlü ve zayıf yönlerinin, fırsatlarının ve tehditlerinin vurgulandığı mevcut durum analizi yapılmış daha sonra dünyada, ülkemizde ve ilimizde yaşanan ve gelecek zaman sürecinde yaşanabilecek olan gelişimler veri kabul edilerek stratejiler, hedefler, faaliyetler ve projeler çalışması yapılmıştır. Bu doğrultuda da performans kriterleri belirlenmiştir. Bu planın hazırlanması sürecinde elde edilen bilgi birikimi ve deneyimler gelecekteki planlamalar açısından yol gösterici olacak ve ayrıca uygulama kabiliyetinin gelişmesinde de önemli katkı sağlayacaktır. Stratejik planda öngörülenlerin etkin, verimli ve kısa zamanda gerçekleştirilebilmesi için azami ihtimam gösterilecektir.

Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan bu stratejik planın hazırlanmasında emeği geçen, başta stratejik plan hazırlama komisyonu olmak üzere tüm çalışanlarımıza teşekkür ediyor; hazırlanan bu planın Vilayetler Hizmet Birliği Anaokulu’nun daha iyi ve her zaman ileriye giden örnek bir okul olmasına katkı sağlamasını dileriz**.**

Bedriye Selda KASIM

Okul Müdürü

## İÇİNDEKİLER

##### GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

* 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
  2. Planlama Süreci

##### DURUM ANALİZİ

* 1. Kurumsal Tarihçe
  2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
  3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi
  4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
  5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
  6. Paydaş Analizi
  7. Kuruluş İçi Analiz
     1. Teşkilat Yapısı 2.7.2.İnsan Kaynakları 2.7.3.Teknolojik Düzey 2.7.4.Mali Kaynaklar 2.7.5.İstatistiki Veriler
  8. Çevre Analizi -PESTLE
  9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

1. **GELECEĞE BAKIŞ** 3.1.Misyon 3.2.Vizyon 3.3.Temel Değerler

##### AMAÇ, HEDEF PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

##### Amaçlar Hedefler Performans Göstergeleri ve Stratejiler

##### İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Bedriye Selda KASIM | Okul Müdürü | Özlem DAMCI KALAFAT | Müdür Yardımcısı |
| Özlem DAMCI KALAFAT | Müdür Yardımcısı | Pınar TUNCAL | Okul Öncesi Öğretmeni |
| Esma KARASU CELEPOĞLU | Okul Psikolojik Danışman | Çağdaş ÇELİK | Okul Öncesi Öğretmeni |
| Ayşegül KARAMUSTAFA | Okul Aile Birliği Başkanı | Murat KALYONCU | Okul Öncesi Öğretmeni |
| Ümran ÖZTÜRK | Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi | Ayşegül KARAMUSTAFA | Okul Aile Birliği Başkanı |

### Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

## DURUM ANALİZİ

*Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.*

*Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;*

* *Kurumsal tarihçe*
* *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
* *Mevzuat analizi*
* *Üst politika belgelerinin analizi*
* *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
* *Paydaş analizi*
* *Kuruluş içi analiz*
* *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*

### Kurumsal Tarihçe

Okulumuz, Bulancak İlçesinde açılan ikinci bağımsız anaokuludur. Okulumuzda ikili eğitim yapılmaktadır. Okulumuz 3 katlı olup 5 derslik (1 özel eğitim sınıfı) vardır. Okulumuzda 1 adet çok amaçlı salon, 1 adet sığınak, mutfak ve yemekhane, engelli çocuklar için giriş merdiveni, engelli tuvaleti ve asansör bulunmaktadır. Okulumuzda okul içinde ve dışında güvenlik kamerası ve alarm sistemi bulunmaktadır. Okulumuz şuan doğal gaz sistemi ile ısınmaktadır. Okulumuz Trafik açısından oldukça sakin ve etrafında fabrika, işyeri gibi alanlar bulunmamaktadır. İlçe jandarma ve tabur komutanlığına yakın mesafede bulunmaktadır  Okulumuzdaki eğitim etkinlikleri M.E.B. Okul Öncesi Eğitimi Genel Müdürlüğünce hazırlanan ‘’37-66 Aylık Çocuklar İçin Okul Öncesi Eğitim Programı’’ doğrultusunda  uygulanmaktadır.

### Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

### 2019-2023 stratejik planının uygulandığı süreçte tüm dünyayı ve ülkemizi derinden etkileyen Covid-19 pandemisi yaşanmıştır. 2019-2020 eğitim öğretim yılında mart ayından itibaren uzaktan eğitime geçilmiştir. 2020-2021 eğitim- öğretim yılında da bulaş riskinin fazla olduğu dönmelerde uzaktan eğitime geçilmiştir. Eğitim- öğretim süreleri kısaltılmış, anaokullarındaki beslenme etkinliğine ara verilmiştir. Yaşanan bu gelişmeler neticesinde stratejik planda yer alan hedeflere yönelik etkinlikler aksamaya uğramıştır. Pandemi nedeniyle aksamaya uğrayan çalışmaları aşağıdaki gibi sıralayabiliriz;

### Okul Öncesine Eğitimin yaygınlaştırılmasına yönelik faaliyetler sonuçsuz kalmıştır. Bulaş riski nedeniyle sınıflardaki öğrenci sayıları azalmıştır. Kayıtlı öğrencilerin devamsızlıkları artış göstermiştir.

### Eğitim kalitesini artırmaya yönelik olarak yapılması planlanan alan gezisi, aile katılımı, veli eğitimleri ve sosyal etkinlikler askıya alınmıştır.

### Uzaktan eğitime geçilmesi nedeniyle öğrencilerin ve velilerin okula olan ilgisinde azalma olmuştur.

### 2021-2022 eğitim- öğretim yılından itibaren normalleşme süreci başlamıştır. Ders süreleri eski haline getirilmiş, beslenme hizmeti yeniden başlamıştır. Kurumumuz stratejik planında yer alan hedeflerle ilgili çalışmalar yapılmıştır. Covid-19 aşısının uygulanması ve bulaş riskinin azalmasıyla birlikte;

### Okul Öncesi Eğitimin yaygınlaştırılmasıyla ilgili çalışmalar başlamıştır. Alan taramaları yapılmıştır. Yapılan çalışmalar sonucunda sınıf mevcutları artmıştır. Artan talepler doğrultusunda 3 yeni şube açılarak şube sayısı 7’e çıkarılmıştır.

### Okul Öncesi Eğitimde kaliteyi artırmaya yönelik olarak alan gezisi, aile katılımı, veli bilgilendirme seminerleri ve sosyal etkinliklere devam edilmiştir.

### Eğitim- öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli hale getirilmesi için kurumsal kapasiteyi güçlendirmeye yönelik faaliyetler kısmen yapılabilmiştir. Bir sonraki dönemde bu hedef doğrultusunda daha fazla çalışma yapılacaktır.

### Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Milli Eğitim Müdürlüğü T.C Anayasası çerçevesinde yürüttüğü faaliyetler ve sunduğu hizmetler aşağıda bazıları yazılı Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilmiştir. Kurumun yetki, görev ve sorumlulukları MEB Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinde açıklanmıştır. Müdürlüğümüz öncelikle bu mevzuat çerçevesinde eğitim öğretim, proje üretme gibi faaliyetlerinde bulunmaktadır

**Faaliyetlerin Esas Alındığı Bazı Kanunlar Şunlardır:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KANUN** | | | |
| **TARİH** | **SAYI** | **NO** | **ADI** |
| 23/07/1965 | 12056 | 657 | Devlet Memurları Kanunu |
| 24/10/2003 | 25269 | 4982 | Bilgi Edinme Hakkı Kanunu |
| 24/06/1973 | 14574 | 1739 | Milli Eğitim Temel Kanunu |
| 12/05/1992 | 21226 | 3797 | Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun |
| 24/12/2003 | 25326 | 5018 | Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanun |
| 12/01/1961 | 10705 | 222 | İlköğretim ve Eğitim Kanunu |
| 12/01/1961 | 19139 | 3308 | Mesleki Eğitim Kanunu |

**Kurum Müdürlüklerinin Faaliyet Alanlarıyla İlgili Bazı Yönetmelikler:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YÖNETMELİK** | | |
| **Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi** | | **ADI** |
| **Tarih** | **Sayı** |
| 17/04/2015 | 29329 | Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen Atamam ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| 27/06/1983 | 18090 | Aday Memurların Yetiştirilmesine Dair Genel Yönetmelik |
| 27/10/1971 | 13999 | Devlet Binaları İşletme, Bakım, Onarım Yönetmeliği |
| 26/07/2014 | 29072 | Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| 09/02/2012 | 28199 | Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği |
| 28/08/2007 | 26627 | Okul Servis Araçları Yönetmeliği |
| 01/10/1981 | 17475 | Ulusal Bayramlarda Yapılacak Törenler Yönetmeliği |
| 03/06/1991 | 20890 | Disiplin Amirleri Yönetmeliği |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YÖNERGE** | | |
| **YAYIN** | | **ADI** |
| **TARİH** | **SAYI** |
|  |  | Milli Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi |
| 26/08/2014 | 3557646 | Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönergesi |
| 25/12/2014 | 6928377 | Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi |

Okulumuz Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliği gereğince Eylül ayı sonu itibarıyla 36-68 aylık çocukların eğitimi amacıyla kurulmuştur. Öğrencilerin, sınıf veya okul içinde yaptıkları; eleştirel düşünme, problem çözme, okuduğunu anlama, araştırma yapma gibi bilişsel, duyuşsal, psikomotor alandaki becerilerini kullanmasını ve geliştirmesini sağlayan çalışmaları yürütmektedir.

Aynı yönetmelik gereği okulumuzda sabah ve öğlen olmak üzere ikili eğitim uygulanmaktadır. Ders yılı ara tatil, yarıyıl ve yaz tatilinin başlama ve bitiş tarihleri, Bakanlıkça her yıl düzenlenen çalışma

takviminde belirtilmektedir. Okulumuzda güne başlama, oyun, beslenme, temizlik, etkinlik, dinlenme ve günü değerlendirme zamanlarını da içerecek şekilde günde ellişer dakikalık aralıksız 6 etkinlik saati süre ile eğitim yapılmaktadır. Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliği gereğince bir sınıftaki çocuk sayısının 10’dan az, 20’den fazla olmaması esastır ancak talep olması ve okulun imkânlarının yeterli olması hâlinde çocuk sayısı artırılabilir.

Okulumuz bu esaslar ve yasal yükümlülükler çerçevesinde 3, 4 ve 5 yaş grubu olmak üzere toplam 5 şube ile eğitime devam etmektedir. Çalışan anne babaların çocukları öncelikli olmak üzere kayıt şartlarını taşıyan her çocuk okulumuzdan faydalanmaktadır.

### Üst Politika Belgeleri Analizi

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| Üst Politika Belgesi | **İlgili Bölüm/Referans** |
| **1** | MEB 2011-2014 Stratejik Planı |
| **2** | MEB 2015-2019 Stratejik Planı |
| **3** | MEB 2019-2023 Stratejik Planı |
| **4** | Bulancak İlçe MEB 2015-2019 Stratejik Planı |
| **5** | Bulancak İlçe MEB 2019-2023 Stratejik Planı |
| **6** | Millî Eğitim Şura Kararları |
| **7** | Millî Eğitim Kalite Çerçevesi |
| **8** | Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi |
| **9** | Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi |

### Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | Öğrenci İşleri  Kayıt-nakil işleri  Devam-devamsızlık  Özel Eğitim Hizmetleri |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Rehberlik Servisi  Veli Eğitimleri Özel Eğitim Öğrencileri |
| **Sosyal faaliyetler** | Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi  Belirli Gün ve Haftaların Kutlanması  Aile Katılımı |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi  Mesleki Gelişim Faaliyetleri  Hizmetiçi Eğitim kursları |
| **Stratejik Planlama ve Geliştirme** | Stratejik Planlama İşlemleri  İhtiyaç Analizleri  Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması  Araştırma-Geliştirme Çalışmaları  Projeler Koordinasyon  Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri |
| **Ders dışı faaliyetler** | Okul Dışı Öğrenme Ortamları  Geziler |

### Paydaş Analizi

### Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

|  |  |
| --- | --- |
| **İç Paydaşlar** | **Dış Paydaşlar** |
| **Okul Yöneticileri** | **Diğer Okullar** |
| **Öğretmen** | **Giresun Valiliği** |
| **Öğrenci** | **Bulancak Kaymakamlığı** |
| **Öğrenci Velisi** | **Rehberlik ve Araştırm Merkezi** |
| **Okul Diğer Personeli** | **Mal Müdürlüğü** |
| **Okul Aile Birliği** | **Sivil Toplum Kuruluşları** |
| **İl Milli Eğitim Müdürlüğü** | **Sağlık Kuruluşları** |
| **İlçe MilliEğitim Müdürlüğü** |  |
| **Hayırsever** |  |

**2.7. Okul/Kurum İçi Analiz**

#### 2.7.1.Teşkilat Yapısı

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| **3 Yaş A (Öğle Grubu)** | 14 | 18 | 32 |
| **4 Yaş A (Öğle Grubu)** | 15 | 12 | 27 |
| **4 Yaş B (Öğle Grubu)** | 14 | 13 | 27 |
| **5 Yaş A (Sabah Grubu)** | 11 | 7 | 18 |
| **5 Yaş B (Sabah Grubu)** | 7 | 13 | 20 |
| **5 Yaş C (Öğle Grubu)** | 8 | 10 | 18 |
| **5 Yaş Özel Eğitim (Sabah Grubu)** | 3 | 3 | 6 |

**İnsan Kaynakları Verileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **AD SOYAD** | **GÖREVİ** | **EĞİTİM DURUMU** | **HİZMET İÇİ EĞİTİM SAYISI** |
| Bedriye Selda KASIM | Okul Müdürü | YÜKSEK LİSANS | 62 |
| Özlem DAMCI KALAFAT | Müdür Yardımcısı | LİSANS | 47 |
| Pınar TUNCAL | Okul Öncesi Öğretmeni | LİSANS | 45 |
| Murat KALYONCU | Okul Öncesi Öğretmeni | LİSANS | 23 |
| Çağdaş ÇELİK | Okul Öncesi Öğretmeni | LİSANS | 42 |
| Esra ÖZTÜRK KAYA | Okul Öncesi Öğretmeni | LİSANS | 16 |
| Ebru GÜREL | Okul Öncesi Öğretmeni | LİSANS | 18 |
| Adem DEMİR | Okul Öncesi Öğretmeni | LİSANS | 30 |
| Eda AKSU BARUTÇU | Okul Öncesi Öğretmeni | YÜKSEK LİSANS | 53 |
| Esma KARASU CELEPOĞLU | Okul Psikolojik Danışman | LİSANS | 32 |

**Öğrenme Ortamı Verileri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | **Adet** |
| Kat Sayısı | 3 |
| Derslik Sayısı | 4 |
| Şube Sayısı | 5 |
| İdari Oda | 2 |
| Yetişkin Tuvalet / Lavabo | 12 |
| Çocuk Tuvalet / Lavabo | 6 |
| Çok Amaçlı Salon | 1 |
| Kütüphane | 0 |
| Atölye | 1 |
| Yemekhane | 1 |
| Mutfak | 1 |
| Depo | 1 |

#### İnsan Kaynakları

**Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak okulun düzgün işleyişini sağlar. Okulu düzene koyar. Denetler. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. |
| Müdür Yardımcısı | Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar |
| Öğretmenler | Öğretmenler, kendilerine verilen şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, uygulamak, bunlarla ilgili uygulama ve çalışmaları yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.  Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.  Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü görevi yapmak, Velileri karşılamak ve yol göstermek,  Hizmet yerlerini temizlemek, aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,  Nöbet tutmak, Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.  Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar. |

**Tablo 6. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| Bedriye Selda KASIM | Müdür | Kendilik Cesareti Semineri  Etik Davranış İlkeleri Semineri  Zaman Yönetimi Semineri  Oyun Terapisinin Eğitim Ortamında Kullanımı Semineri | 29/04/2023  22/01/2024  06/05/2023  01/04/2023 | 2023002642  2024280048  2023002835  2023001964 |
| Özlem DAMCI KALAFAT | Müdür Yardımcısı | Risk Değerlendirme Semineri  Sorumluluk liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri  Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri  Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri | 17/05/2023  13/05/2023  24/06/2023  24/06/2023 | 2023280192  2023002922  2023003856  2023007735 |

**Tablo 7.Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| Okul Öncesi Öğretmeni | 5 | 2 |  | 7 |
| Rehber Öğretmen | 1 |  |  | 1 |
| 4-6 Yıl | Okul Öncesi Öğretmenliği | 1 | 1 |  | 2 |
| 7-10 Yıl | Okul Öncesi Öğretmenliği | 2 | 1 |  | 3 |
| 11-15 Yıl | Okul Öncesi Öğretmenliği | 1 |  |  | 1 |
| 16-20 | Okul Öncesi Öğretmenliği | 2 |  |  | 2 |
| 20 ve üzeri | Okul Öncesi Öğretmenliği | 1 |  |  | 1 |

**Tablo 8.Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

**Tablo 8. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Branşı** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| ADEM DEMİR | Okul Öncesi | 2.01.01.02.033 - Müze Eğitimi Kursu | 2021 | 2021000009 |
| 2.02.03.02.007 - Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu | 2021 | 2021000216 |
| 2.02.09.01.008 - Zekâ Oyunları 2 Uzaktan Eğitimi Kursu | 2021 | 2021000526 |
| 2.02.09.01.007 - Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu | 2021 | 2021000552 |
| 3.02.02.02.044 - Okul Öncesi Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Becerilerinin Geliştirilmesi Eğitici Eğitimi Kursu | 2021 | 2021000803 |
| 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2021 | 2021040011 |
| Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Uzaktan Eğitim Semineri | 2021 | 2021000123 |
| Aday Öğretmen Yetiştirme Uzaktan Eğitim Semineri 1 | 2021 | 2021000132 |
| Aday Öğretmen Yetiştirme Uzaktan Eğitim Semineri 2 | 2021 | 2021000133 |
|  |  | Aday Öğretmen Yetiştirme Öğretmenlikle İlgili Mevzuat Uzaktan Eğitim Semineri | 2021 | 2021000134 |
|  |  | Aday Öğretmen Yetiştirme Kaynaştırma/Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları Uzaktan Eğitim Semineri | 2021 | 2021000135 |
|  |  | .01.01.02.054 - Proje Danışmanlığı Semineri | 2021 | 2021000525 |
|  |  | 2.01.01.03.017 - Mesleki Çalışma - Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi Semineri | 2021 | 2021001114 |
|  |  | 2.01.01.02.037 - Masal Anlatıcılığı Eğitimi Kursu | 2022 | 2022040020 |
|  |  | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri) | 2022 | 2022040031 |
|  |  | 2.01.01.02.065 - Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri | 2022 | 2022001017 |
|  |  | 2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri | 2022 | 2022001018 |
|  |  | 2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri | 2022 | 2022001595 |
|  |  | 2.01.01.02.038 - Okul Öncesi Dönemde Kapsayıcı Eğitim Uygulamaları Semineri | 2022 | 2022342086 |
|  |  | 2.01.03.01.030 - İki İnsan Eğitimi Semineri | 2022 | 2022344827 |
|  |  | 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 | 2023001006 |
|  |  | 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 2023 | 2023002450 |
|  |  | 2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri | 2023 | 2023003861 |
|  |  | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
|  |  | .01.01.02.008 - Eğitimde Yeni Yaklaşımlar Kursu | 2023 | 2023340398 |
| EBRU GÜREL | Okul Öncesi | 2.02.02.02.024 - Mesleki Çalışma - Okul Öncesi Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri | 2021 | 2021001118 |
| 2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri | 2022 | 2022000760 |
| 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 2022 | 2022001016 |
| 2.02.02.02.037 - Okul Öncesi Eğitim Programı Eğitimi Kursu | 2023 | 2023280342 |
| 2.01.03.01.121 - Aktif Öğretim Yöntemleri Semineri | 2023 | 2023003847 |
| 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| ESMA KARASU CELEPOĞLU | OKUL PSİKOLOJİK DANIŞMAN | 2.01.01.02.053 - Mesleki Çalışma - Müze Eğitimi Semineri | 2021 | 2021001113 |
| 2.01.01.03.012 - Eğitimde Drama Kursu | 2022 | 2022380155 |
| 2.01.01.02.037 - Masal Anlatıcılığı Eğitimi Kursu | 2022 | 2022380164 |
|  |  | 2.01.03.01.025 - Türk Mangalası Eğitimi Semineri | 2022 | 2022000765 |
|  |  | 1.02.03.02.005 - Kendilik Cesareti Semineri | 2022 | 2022001015 |
|  |  | 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 | 2023001239 |
|  |  | 2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri | 2023 | 2023002452 |
|  |  | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 | 2023003870 |
|  |  | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
|  |  | 2.02.04.02.037 - Medeniyet ve Kültür Çerçevesinde Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Semineri | 2023 | 2023280085 |
| ESRA ÖZTÜRK KAYA | Okul Öncesi | 2.02.06.02.071 - Mesleki Çalışma - Çevrim İçi Öğrenmede Ölçme-Değerlendirme Semineri | 2021 | 2021001122 |
| 2.01.01.02.061 - Öğretimsel Liderlik Semineri | 2022 | 2022000758 |
| 2.01.01.02.065 - Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri | 2022 | 2022001017 |
|  |  | 2.02.02.02.036 - Okul Öncesi Eğitiminde Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri | 2022 | 2022001270 |
|  |  | 2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri | 2022 | 2022001595 |
|  |  | 2.02.02.02.038 - Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri | 2023 | 2023002463 |
|  |  | 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 2023 | 2023003856 |
|  |  | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 | 2023003870 |
|  |  | 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2023 | 2023004331 |
|  |  | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| MURAT KALYONCU | Okul Öncesi | 4.02.02.01.025 - Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri | 2021 | 2021000414 |
| 2.02.02.02.020 - Okul Öncesi Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri | 2021 | 2021000905 |
| 2.02.02.02.024 - Mesleki Çalışma - Okul Öncesi Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri | 2021 | 2021001118 |
| 4.01.02.05.002 - Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü Kullanımı Semineri | 2022 | 2022000853 |
| 4.01.03.03.030 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1 | 2022 | 2022630622 |
| 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 2022 | 2022001016 |
| 2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri | 2022 | 2022001018 |
| 2.02.02.02.036 - Okul Öncesi Eğitiminde Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri | 2022 | 2022001270 |
| 4.01.03.03.033 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4 | 2022 | 2022630683 |
| 4.01.03.03.031 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2 | 2022 | 2022631280 |
| 2.02.02.02.022 - Oyun Yoluyla Öğrenme Eğitimi Kursu | 2023 | 2023008173 |
|  |  | 2.02.02.02.037 - Okul Öncesi Eğitim Programı Eğitimi Kursu | 2023 | 2023280342 |
|  |  | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| PINAR TUNCAL | Okul Öncesi | Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -1 | 2021 | 2021000039 |
| Proje Danışmanlığı Semineri | 2021 | 2021000061 |
| 2.02.02.02.020 - Okul Öncesi Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri | 2021 | 2021000887 |
| 2.01.01.03.017 - Mesleki Çalışma - Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi Semineri | 2021 | 2021001114 |
| 2.02.09.01.007 - Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu | 2022 | 2022000289 |
|  |  | 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2022 | 2022280140 |
|  |  | 2.01.03.01.006 - Kapsayıcı Eğitim Semineri | 2022 | 2022000679 |
|  |  | 2.01.03.01.013 - Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri | 2022 | 2022000671 |
|  |  | 2.01.01.02.061 - Öğretimsel Liderlik Semineri | 2022 | 2022000758 |
|  |  | 2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri | 2022 | 2022000760 |
|  |  | 2.01.03.01.011 - İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri | 2022 | 2022000862 |
|  |  | 1.01.01.08.016 - Dijital Okuryazarlık ( Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri | 2022 | 2022000870 |
|  |  | 2.01.01.06.015 - Ölçme ve Değerlendirmede Yenilikçi Yaklaşımlar Semineri | 2022 | 2022000995 |
|  |  | 1.02.03.02.005 - Kendilik Cesareti Semineri | 2022 | 2022001015 |
|  |  | 2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri | 2022 | 2022001018 |
|  |  | 2.01.01.02.068 - Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri | 2022 | 2022001019 |
|  |  | 2.02.06.06.004 - Sosyal Medya Kullanımı ve İletişim Semineri | 2022 | 2022001023 |
|  |  | 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2022 | 2022001047 |
|  |  | 2.01.01.06.018 - Sınıf İçi Ölçme ve Değerlendirme Semineri | 2022 | 2022001259 |
|  |  | 2.02.02.02.036 - Okul Öncesi Eğitiminde Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri | 2022 | 2022001270 |
|  |  | 2.01.01.03.022 - Okul Öncesinde Drama Eğitimi Semineri | 2023 | 2022001581 |
|  |  | 2.01.01.02.038 - Okul Öncesi Dönemde Kapsayıcı Eğitim Uygulamaları Semineri | 2023 | 2022280266 |
|  |  | 2.02.02.02.022 - Oyun Yoluyla Öğrenme Eğitimi Kursu | 2023 | 2023008173 |
|  |  | EĞİTİMDE İYİ ÖRNEKLER ÇALIŞTAYI/Birlikte Müzik Yapalım mı? | 2023 | 2023280306 |
|  |  | 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 | 2023001006 |
|  |  | 2.02.02.02.038 - Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri | 2023 | 2023002463 |
|  |  | 2.01.03.01.104 - Uluslararası Mangala Oyunları Semineri 1 | 2023 | 2023003838 |
|  |  | 2.01.03.01.105 - Uluslararası Mangala Oyunları Semineri 2 | 2023 | 2023003839 |
|  |  | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| ÇAĞDAŞ ÇELİK | Okul Öncesi | 2.01.01.02.041 - Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu | 2021 | 2021000060 |
| 2.02.09.01.007 - Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu | 2021 | 2021000552 |
| 2.02.02.02.020 - Okul Öncesi Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri | 2021 | 2021001023 |
| 2.01.01.03.017 - Mesleki Çalışma - Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi Semineri | 2021 | 2021001114 |
| 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2022 | 2022280245 |
| 1.02.03.02.004 - Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri | 2022 | 2022000756 |
| 2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri | 2022 | 2022000760 |
| 2.01.03.01.013 - Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri | 2022 | 2022000671 |
| 2.01.01.02.061 - Öğretimsel Liderlik Semineri | 2022 | 2022000758 |
| 1.01.01.08.016 - Dijital Okuryazarlık ( Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri | 2022 | 2022000870 |
|  |  | 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 2022 | 2022001016 |
|  |  | 2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri | 2022 | 2022001018 |
|  |  | 2.01.01.02.068 - Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri | 2022 | 2022001019 |
|  |  | 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2022 | 2022001047 |
|  |  | 1.02.04.01.015 - Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri | 2022 | 2022001565 |
|  |  | 2.01.01.06.018 - Sınıf İçi Ölçme ve Değerlendirme Semineri | 2022 | 2022001259 |
|  |  | 2.02.02.02.036 - Okul Öncesi Eğitiminde Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri | 2022 | 2022280265 |
|  |  | 2.01.01.02.038 - Okul Öncesi Dönemde Kapsayıcı Eğitim Uygulamaları Semineri | 2022 | 2022280266 |
|  |  | 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 | 2023001239 |
|  |  | 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 2023 | 2023002450 |
|  |  | 2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri | 2023 | 2023002452 |
|  |  | 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 2023 | 2023003856 |
|  |  | 2.01.03.01.123 - Çağdaş Öğrenme ? Öğretme Yaklaşımları Semineri | 2023 | 2023003998 |
|  |  | 2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri | 2023 | 2023004010 |
|  |  | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| EDA AKSU BARUTÇU | Okul Öncesi | Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -1 | 2021 | 2021000039 |
| Başlangıç Düzeyi Ud Eğitimi Semineri | 2021 | 2021000151 |
| Başlangıç Düzeyi Yan Flüt Eğitimi Semineri | 2021 | 2021000162 |
| Başlangıç Düzeyi Gitar Eğitimi Semineri | 2021 | 2021000138 |
| Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri | 2021 | 2021000149 |
| 1.02.01.01.015 - Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri | 2021 | 2021000307 |
| 1.02.04.01.010 - Başlangıç Düzeyi 2 Yan Flüt Eğitimi Semineri | 2021 | 2021000364 |
|  |  | 1.02.04.01.011 - Başlangıç Düzeyi 2 Piyano Eğitimi Semineri | 2021 | 2021000367 |
|  |  | 2.01.01.03.017 - Mesleki Çalışma - Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi Semineri | 2021 | 2021001114 |
|  |  | 1.02.04.01.009 - Başlangıç Düzeyi 2 Gitar Eğitimi Semineri | 2021 | 2021000344 |
|  |  | 2.02.02.02.020 - Okul Öncesi Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri | 2021 | 2021000899 |
|  |  | 2.01.03.01.013 - Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri | 2022 | 2022000671 |
|  |  | 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2022 | 2022001047 |
|  |  | 2.01.03.01.006 - Kapsayıcı Eğitim Semineri | 2022 | 2022000679 |
|  |  | 2.01.03.01.011 - İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri | 2022 | 2022000862 |
|  |  | 1.01.01.08.016 - Dijital Okuryazarlık ( Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri | 2022 | 2022000870 |
|  |  | 2.01.01.06.015 - Ölçme ve Değerlendirmede Yenilikçi Yaklaşımlar Semineri | 2022 | 2022000995 |
|  |  | 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 2022 | 2022001016 |
|  |  | 2.01.01.02.068 - Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri | 2022 | 2022001019 |
|  |  | 2.01.03.01.032 - Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri | 2022 | 2022001022 |
|  |  | 3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri | 2022 | 2022001025 |
|  |  | 2.01.01.06.018 - Sınıf İçi Ölçme ve Değerlendirme Semineri | 2022 | 2022001259 |
|  |  | 1.02.04.01.015 - Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri | 2022 | 2022001565 |
|  |  | 2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri | 2022 | 2022001577 |
|  |  | 2.01.01.02.038 - Okul Öncesi Dönemde Kapsayıcı Eğitim Uygulamaları Semineri | 2022 | 2022280266 |
|  |  | 2.01.01.08.010 - Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri | 2023 | 2023000609 |
|  |  | 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 | 2023000861 |
|  |  | 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 2023 | 2023002583 |
|  |  | 2.02.02.02.038 - Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri | 2023 | 2023002595 |
|  |  | 2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri | 2023 | 2023002702 |

**Tablo 9. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| Sultan GEÇİCİ  (Görevlendirme) | Hizmetli (Ş) |  | 1 | İlkolul | 10 | 10 |

**Tablo 11. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 9 | 148 | 2 | 9 | 9 |

#### Teknolojik Düzey

**Tablo 12. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | 0 | 0 | 4 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 2 | 2 | 3 |  |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 4 | 4 | 6 |  |
| Projeksiyon Sayısı | 5 | 5 | 5 |  |
| TV Sayısı | 0 | 0 | 4 |  |
| Yazıcı Sayısı | 2 | 2 | 2 |  |
| Fotokopi Makinası Sayısı | 2 | 2 | 2 |  |
| Okul İnternet Sitesi |  |  | Var |  |
| DYS Kullanımı |  |  | Var |  |
| EBA Kayıtlı Öğretmen |  |  | 9 |  |
| İnternet Bağlantısı |  |  | Var |  |

**Tablo 13. Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmenler Odası |  | x |  | x |  |
| Ekipman Odası |  | x |  |  |  |
| Kütüphane |  | x |  |  |  |
| Rehberlik Servisi | x |  | 1 |  |  |
| Resim Odası |  | x |  |  |  |
| Müzik Odası |  | x |  |  |  |
| Çok Amaçlı Salon | x |  | 1 |  |  |
| Çok Amaçlı Saha |  | x |  |  |  |
| Beceri Atölyesi | x |  |  |  |  |
| Yemekhane | x |  |  |  |  |

#### İstatistiki Veriler

.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: Giresun | | | | **İlçesi:** Bulancak | | | |
| **Adres:** | Bahçelievler Mahallesi Ramis Karaibrahim Caddesi No:17 | | | **Coğrafi Konum (link):** | | https://www.google.com/maps/dir//40.9333236,38.2026037/@40.933324,38.202604,18z?hl=tr-TR | |
| **Telefon Numarası:** | 0 454 3160060 | | | **Faks Numarası:** | |  | |
| **e- Posta Adresi:** | 974477@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | http://bulancakvhbanaokulu.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | **974477** | | | **Öğretim Şekli:** | | İkili Eğitim | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 04.09.2011** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 13 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 72 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 11 | |
| Erkek | 76 | | Erkek | 2 | |
| **Toplam** | 148 | | **Toplam** | 13 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 30 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 22 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 22 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | 0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 200 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 1-10 |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| **3 Yaş A (Öğle Grubu)** | 14 | 18 | 32 |
| **4 Yaş A (Öğle Grubu)** | 15 | 12 | 27 |
| **4 Yaş B (Öğle Grubu)** | 14 | 13 | 27 |
| **5 Yaş A (Sabah Grubu)** | 11 | 7 | 18 |
| **5 Yaş B (Sabah Grubu)** | 7 | 13 | 20 |
| **5 Yaş C (Öğle Grubu)** | 8 | 10 | 18 |
| **5 Yaş Özel Eğitim (Sabah Grubu)** | 3 | 3 | 6 |

### 

### Çalışan Bilgileri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **0** | **2** | **2** |
| Okul Öncesi Öğretmeni | **2** | **5** | **7** |
| Özel Eğitim Öğretmeni | **0** | **1** | **1** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **1** | **1** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **0** | **2** | **2** |
| Güvenlik Personeli | **-** | **-** | **-** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** |  | **13** | **13** |

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **3** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **4** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **42** | Kütüphane |  | **X** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **4** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **5** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **27+13,2** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **13,64** | Beceri Atölyesi | **X** |  |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **1300** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **240** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **36** |  |  |  |
| Kantin (m2) |  |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **12** |  |  |  |
| **Diğer (YEMEKHANE)** | **51,7** |  |  |  |

### GZFT Analizi

### Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsat ve Tehditler

**Tablo 14. GZFT Listesi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İç Çevre** | | **Dış Çevre** | |
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler | Fırsatlar | Tehditler |
| Genç ve dinamik bir eğitim kadrosuna sahip olması | Spor salonunun olmaması | Okulumuzun ilimizdeki resmi ve özel kurumlarla ve İl-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzle yakın işbirliği içerisinde bulunması | Okulöncesi eğitimin zorunlu olmaması |
| Veli okul işbirliğinin güçlü olması | Okul bahçe oyun alanlarının yetersizliği | Cadde gürültüsünden uzak bir yerleşkeye sahip olması | Yeni yapılaşan bir çevrede olması |
| Kamu ve özel sektör kuruluşlarıyla işbirliği içerisinde olması | Sosyal-kültürel ve sportif etkinlikler için salon bulunmaması | Ulaşım açısından uygun yerde olması | Mahalle çocuklarının okul parkına ve etrafına zarar vermeleri |
| Demokratik tavır sergileyen eğitim anlayışına sahip olunması | Öğretmenler odası bulunmaması | Okul binasının kullanışlı olması | Ekonomik düzeyi yetersiz öğrencilerin fazla olması |
| Yenilikleri yakından takip etme | Okulda aile eğitimlerine yönelik katılımlarındaki azlık | Uygun genişlikte bahçeye sahip olması | Okulumuzda akıllı tahta olmaması |
| Okul bahçesinin geniş olması | Bilgi teknolojilerinin hızlı gelişiminden kaynaklı eğitime olan olumsuz etkileri |  | Öğrencilerin ve velilerin teknolojiyi kontrolsüz bir şekilde kullanmaları |
| Derslik sayısının ve fiziki ortamların yeterli olması |  |  |  |
| Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde olunması |  |  |  |
| Eğitim ortamlarının öğrencilere uygun hazırlanmış olması |  |  |  |
| Temizliğe önem veren bir kurum olması |  |  |  |
| Öğrencilerin hazır bulunuşluk düzeylerinin yüksek olması |  |  |  |
| Güvenli personel ve idarenin olması |  |  |  |

## GELECEĞE BAKIŞ

### Misyon

Evden okula olumlu geçişi sağlamak, oyun yolu ile insanlar arası iletişim becerisi kazandırmak, karşılaştığı problemlerle baş edebilme ve çözüme yönelik davranışlar kazandırmak, İlköğretim basamağı için gerekli yeterlilikleri kazandırmak, Çevre bilinci ile yetişmiş vatanına milletine, gelenek göreneklerine bağlı çağın gerektirdikleriyle yaşayan bireyler yetiştirmek, Okulöncesi eğitimi konusunda aileyi biliçlendirmektir.

### Vizyon

### Atatürkçü düşünce, bilim ve ülke gerçeklerinin kesiştiği bir çizelgede, çocuklara bilgi çağının gerektirdiği bilgi ve becerileri kazandırarak bireysel varoluşlarını gerçekleştirmelerini sağlayan öncü bir kurum olmak.

### Temel Değerler

**Kurumsal İlkelerimiz**

1. Çalışanlarının ve öğrencilerinin mutlu olduğu bir eğitim – öğretim ortamı oluşturmak.

2. Çevresine duyarlı, farklılıklara saygılı, uyumlu, paylaşımcı, katılımcı, dayanışma bilincine sahip ve demokrasiyi özümsemiş bireyler yetiştirmek.

3. Atatürk ilkelerini değişen koşullarda kendine kılavuz edinmiş, yurttaşlık bilincine sahip bireyler yetiştirmek.

4. Sevgi, saygı ve hoşgörülüye dayalı kaliteli, öğrenci merkezli eğitim – öğretim yapmak.

5. Okulumuzda bulunan teknolojiyi yeterince kullanmak.

6. Sosyal etkinlikleri yeterince önemsemek.

7. Okulun fiziki yapısını iyileştirmek.

8. Veli desteğine önem vermek.

9. Sürekli gelişimi benimsemek

10.Ekip ruhuyla çalışma

11.Hiçbir ayrımcılık yapmamak.

12.Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uygularız.

13.Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uygular; çalışan ve hizmet alanların beklenti duygu ve düşüncelerine değer veririz.

14.Kurumsal ve bireysel gelişmenin “Sürekli Eğitim ve İyileştirme” anlayışının uygulanması sonucu gerçekleşeceğine inanırız ve bu doğrultuda eğitim ve iyileştirme sonuçlarını en etkin şekilde değerlendiririz.

15.Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi veririz.

16.Kurumsal ve bireysel gelişmelerin bilimsel verilerin uygulama hayatına geçirilmesiyle sağlanacağına inanırız.

17.Kurumda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatına uygun olarak gerçekleştirildiğinde başarı sağlanacağına inanırız

## AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### Amaçlar Hedefler Performans Göstergeleri ve Stratejiler

**Tablo 15. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | A1 Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| **Hedef 1.1** | H.1.1 Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri -1** | **Başlangıç Değeri** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** |
| **PG 1.1.1** Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı. | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Her Yıl |
| **PG 1.1.2** Açılan ana sınıfı derslik sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Her Yıl |
| **PG 1.1.3** Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı | 1 | 1 | 1 | 2 | 0 | 0 | Her Yıl |
| **PG 1.1.4** İyileştirme yapılan kütüphane sayısı | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | Her Yıl |
| **PG 1.1.5** Okulda düzenleme yapılan atölye sayısı | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | Her Yıl |
| **Stratejiler** | **S1.** Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır.  **S2.** Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.  **S3.** Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır.  **S4.** Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir. | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | A1 Okul Öncesi Eğitim Kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| **Hedef 1.2** | H1.2 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri-2** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** |
| **PG 1.2.1 Okulda yaşanan kaza sayısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Her Yıl |
| **PG 1.2.2 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı** | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | Her Yıl |
| **PG 1.2.3** **Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan çocuk sayısı** | 148 | 148 | 148 | 148 | 148 | 148 | Her Yıl |
| **PG 1.2.4** **Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı** | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | Her Yıl |
| **PG 1.2.5 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan veli sayısı** | 148 | 150 | 155 | 160 | 165 | 175 | Her Yıl |
| **PG 1.2.6 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı** | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | Her Yıl |
| **PG 1.2.7 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan destek eğitim personeli sayısı** | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | Her Yıl |
| **PG 1.2.8 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı** | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | Her Yıl |
| **PG 1.2.9 Afet ve acil durum tatbikat sayısı** | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | Her Yıl |
| **Stratejiler** | **S1** Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.  **S2** Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  **S3** Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.  **S4** Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.  **S5** Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.  S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | A2 Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır. |
| **Hedef 2.2** | H2.2.1 Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri-3** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** |
| **PG 2.2.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı** | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | Her Yıl |
| **PG 2.2.2 Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı** | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | Her Yıl |
| **PG 2.2.3 Yüz yüze hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı** | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | Her Yıl |
| **PG 2.2.4 Eğitim alan yardımcı personel sayısı** | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | Her Yıl |
| **PG 2.2.5 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı** | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | Her Yıl |
| **PG 2.2.6 Ulusal uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Her Yıl |
| **PG 2.2.7 Uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı** | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 5 | Her Yıl |
| **PG 2.2.8 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı** | 4 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | Her Yıl |
| **PG 2.2.9 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı** | 7 | 7 | 7 | 7 | 8 | 8 | Her Yıl |
| **PG 2.2.10 Yüksek lisans eğitimini sürdüren öğretmen sayısı** | 1 | 1 | 2 | 3 | 3 | 3 | Her Yıl |
| **PG 2.2.11 Yüksek lisans eğitimini sürdüren yönetici sayısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Her Yıl |
| **PG 2.2.12 Yüksek lisans eğitimini tamamlayan öğretmen sayısı** | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | Her Yıl |
| **PG 2.2.13 Yüksek lisans eğitimini tamamlayan yönetici sayısı** | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | Her Yıl |
| **PG 2.2.14 Doktora eğitimini sürdüren öğretmen sayısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Her Yıl |
| **PG 2.2.15 Doktora eğitimini sürdüren yönetici sayısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Her Yıl |
| **PG 2.2.16 Doktora eğitimini tamamlayan öğretmen sayısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Her Yıl |
| **PG 2.2.17 Doktora eğitimini tamamlayan yönetici sayısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Her Yıl |

### 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Vilayetler Hizmet Birliği Anaokulu, 2024-2028 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda; kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını sağlamak üzere okulumuz 2024-2028 Stratejik Planını hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Giresun İl Milli Eğitim Müdürlüğü’nün 2024-2028 Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli örnek alınmıştır.

Vilayetler Hizmet Birliği Anaokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

1. Vilayetler Hizmet Birliği Anaokulu 2024-2028 Stratejik Planı ve performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planındaki performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak paydaşlar ile paylaşılacaktır.

**STRATEJİK PLAN ONAY SAYFASI**

**Stratejik Plan Ekibi**

Özlem DAMCI KALAFAT Pınar TUNCAL Çağdaş ÇELİK

Müdür Yardımcısı Öğretmen Öğretmen

Murat KALYONCU Ayşegül KARAMUSTAFA

Öğretmen Okul Aile Birliği Başkanı

Esma KARASU CELEPOĞLU

Okul Psikolojik Danışman

Bedriye Selda KASIM

Okul Müdürü